

Na podlagi 7., 9. in 20. člena Zakona o društvih (ZDru-1, Uradni list RS, št. 64/2011-UPB2) je zbor članov Kulturnega društva »Medžimurje« Velenje na svoji redni seji dne 29. 02. 2016 sprejel naslednji:

S T A T U T

KULTURNEGA DRUŠTVA »MEDŽIMURJE« VELENJE

I. TEMELJNE DOLOČBE

1. člen

Kulturno društvo »Medžimurje« Velenje (v nadaljnjem besedilu KD) je samostojno, prostovoljno in nepridobitno združenje, ki z ljubiteljskim delovanjem uresničuje svoje interese na področju kulture ter s tem prispeva k bogatenju življenja v svojem ožjem in širšem okolju.

2. člen

Ime društva: Kulturno društvo »Medžimurje« Velenje.
Sedež društva je: v Velenju.

3. člen

KD ima svoj pečat, ki je okrogle oblike, premera 3 cm, v katerem je znak društva. V pečatu je napisano ime društva: Kulturno društvo Medžimurje, Velenje.

KD ima svoj znak (grb) ki je trikotne oblike z zaobljenimi vogali. Obrobljen je z robom zelene barve. Notranjost znaka je rumene barve. Na sredini znaka je petelin, temno modre barve, obrnjen na desno stran. Ob levi in desni stranici sta dve zeleni spiralni črti, ki ponazarjata reko Muro in Dravo.

KD ima svojo zastavo, velikosti 65x145 cm. Zastava je po dolžini razdeljena zeleno in vijoličasto barvo. V zgornji tretjini je znak (grb) društva nad katerim je belo rdeča šahovnica.

4. člen

KD je pravna oseba zasebnega prava. Zastopa ga predsednik društva.

5. člen

Delovanje KD presega lokalni pomen. Namen KD presega uresničevanje interesov njegovih članov in pomeni delovanje v javnem interesu na področju ustvarjanja, posredovanja in varovanja kulturni vrednot. Osnovni namen društva je spoznavanje vrednot in običajev iz področja Medžimurja, medsebojno spoznavanje, druženje in delovanje na kulturnem in družabnem področju.

6. člen

Delo KD in njegovih organov je javno.

KD zagotavlja javnost svojega dela:

- s tem, da so seje organov KD javne,
- s seznanjanjem o dosežkih KD, z objavljanjem in obveščanjem javnosti v tisku ter drugih sredstvih informiranja,
- z organiziranjem tiskovnih konferenc, okroglih miz ipd.,
- s pravico vpogleda članov v zapisnike in akte organov KD,
- z izdajanjem internih glasil, biltenov ipd.

Za zagotavljanje javnosti dela KD in dajanje informacij o delu KD je odgovoren predsednik, kot zakoniti zastopnik KD ali pisni pooblaščenec s strani predsednika.

II. NAMEN IN CILJI

7. člen

KD lahko samostojno ter organizirano in povezovalno sodeluje z organi na državni in lokalni ravni ter z društvi in drugimi pravnimi subjekti ter fizičnimi osebami doma in v tujini, ki delujejo na področju podpiranja, ustvarjanja in posredovanja kulturnih vrednot.

8. člen

Osnovni namen KD je razvijanje in izvajanje kulturnih dejavnosti s področja kulture ter ustvarjanje, posredovanje in varovanje kulturnih vrednot s posebnim poudarkom na ohranjanju narodne, jezikovne in kulturne identitete Medžimurja.

9. člen

Cilji KD so:

- ohranjanje kulturno-etnološkega izročila in nadaljevanje tradicije,
- zagotavljanje pogojev za izvajanje kulturnih programov in projektov,
- povezovanje v zvezo kulturnih društev in organizacije,
- sodelovanje s kulturnimi društvi doma in v tujini,
- povezovanje ljubiteljskih kulturnih ustvarjalcev,
- ustvarjanje pogojev za čim širšo dostopnost kulturnih dobrin, za razvijanje in delovanje svoje dejavnosti v skladu s svojimi možnostmi ob materialni pomoči zainteresiranih subjektov.

III. DEJAVNOSTI

10. člen

Osnovni namen in cilje KD uresničuje s svojimi dejavnostmi, ki so:

- izvajanje kulturne dejavnosti doma in v tujini,
- izvajanje kulturne vzgoje in izobraževanja,
- razreševanje strokovnih vprašanj na področju kulture,
- izvajanje dejavnosti, programov in projektov na področju kulture,
- organizacija prireditev s kulturno vsebino,
- izvajanje nastopov, kulturnih programov in projektov,
- oddajanje v najem osnovnih sredstev, kostumov in opreme KD ipd.,
- izvajanje izobraževalnih in vzgojnih programov na področju kulture za svoje člane in širšo javnost,

- izdajanje publikacij, biltenov, gledaliških listov, audio-video materialov ipd., na katerih je predstavljena vsebina ali delovanje KD, ali posameznih skupin oziroma članov,
- podeljevanje priznanj za dosežke na področju kulture,
- obveščanje javnosti o svojem delu in uspehih,
- opravljanje gostinskih storitev v okviru prireditev KD (nudenje hrane in točenje pijače).

11. člen

Ustvarjalno področje društva je (zlasti in ne izključno):

- plesna dejavnost,
- glasbera dejavnost,
- folklorna dejavnost,
- gledališka dejavnost,
- etnološka dejavnost,
- veziljska dejavnost,
- lutkovna dejavnost,
- literarna dejavnost,
- filmska dejavnost,
- fotografska dejavnost,
- ročnodelska dejavnost,
- kulinarična dejavnost.

12. člen

Društvo lahko opravlja tudi pridobitno dejavnost pod pogoji, ki jih za opravljanje dejavnosti določa zakon in ta Statut ter se opravlja kot dopolnilna dejavnost nepridobitne dejavnosti društva in le v obsegu, potrebnem za opravljanje nepridobitne dejavnosti oziroma za uresničevanje namena in ciljev društva.

Ta pridobitna dejavnost je lahko:

- J58.110 – izdajanje knjig: prodaja publikacij in biltenov na katerih je predstavljena vsebina ali delovanje društva, posameznih skupin oz. članov.
- J59.200 – snemanje in izdajanje zvočnih zapisov in muzikalij - na katerih je predstavljena vsebina ali delovanje društva, posameznih skupin oz. članov.
- G47.990 – druga trgovina na drobno zunaj prodajaln, stojnic in tržnic: prodaja vseh publikacij izdanih v zvezi in povezanih z osnovno dejavnostjo društva, spominkov narejenih na različnih delavnicah, vseh izdelkov narejenih v okviru dejavnosti društva, izdelkov domače in umetnostne obrtne umetniških in ustvarjalnih del, pobiranje provizij za prodajo vseh izdelkov, idej, konceptov, projektov, nalog itd., ki so pripravljeni v društvu, prodaja vstopnic.
- P85.600 – pomožne dejavnosti za izobraževanje: zaračunavanje storitev na področju izobraževanja in zaračunavanje različnih nastopov ter kulturnih programov.
- I56.210 – priložnostna priprava in dostava jedi: zaračunavanje gostinskih storitev v okviru prireditev.
- I56.300 – strežba pijač: zaračunavanje gostinskih storitev v okviru prireditev.
- N77.290 – dajanje drugih izdelkov za široko rabo v najem in zakup: oddajanje v najem osnovnih sredstev, kostumov in opreme društva.

IV. ČLANSTVO

13. člen

Članstvo v KD je prostovoljno.

Vsakdo, ki sprejema statut KD in podpiše pristopno izjavo, lahko postane član KD.

Član KD lahko pod enakimi pogoji postane tudi tuji državljan.

Člani KD so lahko tudi osebe, mlajše od 15 let. Če se v društvo včlani mladoletna oseba do dopolnjenega sedmega leta starosti ali oseba, ki nima poslovne sposobnosti, podpiše pristopno izjavo njen zakoniti zastopnik.

Mladoletni člani KD do starosti 15 let nimajo pravice, da volijo in ne morejo biti voljeni v organe

KD, so oproščeni morebitnega plačevanja članarine, lahko pa s svojimi predlogi sodelujejo na razpravah upravnega odbora.

Društvo ima redne in častne člane društva. Naziv častnega člana pridobi član društva, ki ima posebne zasluge za razvoj in uspešno delo v društvu. Naziv častnega člana lahko podeli društvo tudi nečlanu, ki ima velike zasluge na področju dejavnosti društva. Naziv častnega člana društva

podeljuje zbor članov na predlog upravnega odbora. Če oseba, ki se ji podeli naziv častnega člana, ni član društva, nima pravice odločanja.

14. člen

Pravice in dolžnosti članov društva so, da:

- spoštujejo statut društva in druge akte društva,
- uresničujejo sklepe organov društva,
- sooblikujejo in uresničujejo projekte in programe društva,
- uporabljajo društveno opremo,
- si prizadevajo za pridobitev finančnih in materialnih sredstev za delo društva ter sprejemajo vsakoletni zaključni račun društva,
- volijo, so izvoljeni ter delujejo v organih društva,
- predlagajo in prejemajo nagrade in priznanja,
- redno plačujejo članarino,
- varujejo ugled društva,
- lahko v okviru društva izkoristijo možnost pritožbe zoper vsako odločitev organov društva,
- če smatrajo, da gre za nezakonito odločitev organov društva.

15. člen

Pravice in dolžnosti članov društva so častne. Za svoje delo praviloma ne prejemajo plačila. Za izredne dosežke in poštvrtovalnost ali posebno dejavnost jim upravni odbor lahko dodeli ustrezno nagrado. O podelitvi in višini nagrade sproti odloča upravni odbor društva.

16. člen

Osební podatki člana so varovani v skladu z zakonom, ki opredeljuje varstvo osebnih podatkov. Osební podatke člana, slikovno, filmsko in drugo gradivo, kjer se pojavlja član društva in ne izhajajo iz evidence članstva, lahko društvo uporablja in posreduje v medije.

17. člen

Članstvo v društvu preneha:

- s prostovoljnim izstopom, kadar član upravnemu odboru poda pisno izjavo o izstopu,
- z izključitvijo na podlagi sklepa zbora članov,
- s smrtjo,
- s prenehanjem društva.

V. ORGANI DRUŠTVA

18. člen

Organi društva so:

- zbor članov društva,
- upravni odbor,
- nadzorni odbor,
- častno razsodišče.

Funkcionarji so lahko večkrat zaporedoma izvoljeni v vodilne funkcije.

19. člen

ZBOR ČLANOV DRUŠTVA

Zbor članov je najvišji organ društva, ki ga sestavljajo vsi člani društva. Zbor članov društva je lahko reden ali izreden.

Redni zbor članov sklicuje predsednik društva enkrat letno.

Zbor članov vsake štiri leta razrešuje in voli člane v svoje organe ter predsednika in podpredsednik društva.

Izredni zbor članov se skliče po sklepu upravnega odbora, na zahtevo nadzornega odbora ali na zahtevo ene petine vseh članov društva.

Upravni odbor je dolžan sklicati izredni zbor članov v roku 30 dni od prejema zahteve za sklic. Če upravni odbor izrednega zbora članov ne skliče v predpisanem roku, ga skliče predlagatelj, ki mora predložiti tudi dnevni red z ustreznim gradivom. Izredni zbor članov sklepa le o zadevi, za katero je bil sklican.

O sklicu zbora članov (rednega in izrednega) morajo biti člani obveščani najmanj sedem (7) dni pred dnevom sklica. V vabilu mora biti vključen dnevni red. Kot obveščanje članov se šteje tudi objava sklica zbora članov na spletni strani KD.

20. člen

Zbor članov je sklepčen, če je prisotnih vsaj polovica članov. Če zbor članov ni sklepčen, se zasedanje odloži za 15 minut. Po poteku tega časa zbor članov veljavno dela in sklepa, če je prisotnih najmanj 10 članov.

21. člen

Glasovanje na zboru članov je praviloma javno, zbor članov pa se lahko odloči tudi za tajno glasovanje. Enak postopek velja za volitve članov v organe društva ter za volitve predsednika in podpredsednika društva. Način glasovanja določi zbor članov.

22. člen

Zbor članov sprejema svoje sklepe z večino glasov navzočih članov. Če se odloča o spremembi statuta ali o prenehanju delovanja društva, je potrebno, da za to glasujeta najmanj dve tretjini navzočih članov.

23. člen

Zbor članov odpre predsednik društva in ga vodi, dokler zbor članov ne izvoli delovno predsedstvo (predsednik, zapisnikar in dva overovatelja).

24. člen

Pristojnosti zbora članov so, da:

- sklepa o dnevnem redu,
- sprejema statut društva in druge akte društva ter sprejema spremembe in dopolnitve le teh,
- voli in razrešuje člane organov društva,
- voli in razrešuje predsednika in podpredsednika društva,
- razpravlja o delu in poročilih organov društva in sekcij,
- sprejme letno poročilo organov in sekcij društva,
- obravnava in sprejme finančno poročilo ter zaključni račun društva,
- odloča o prenehanju društva,
- odloča o višini morebitne članarine,
- imenuje častne člane društva na predlog upravnega odbora,
- odloča o pritožbah zoper sklepe organov društva,
- odloča o izključitvi člana iz društva na podlagi sklepa upravnega odbora,
- odloča o drugih zadevah, ki jih predlagajo organi in člani društva v skladu z nameni in cilji društva.

25. člen

O delu zbora članov se piše zapisnik, ki ga praviloma vodi tajnik društva ali izvoljeni zapisnikar.

Zapisnik podpišejo predsednik delovnega predsedstva, zapisnikar in dva overovatelja zapisnika.

26. člen

UPRAVNI ODBOR

Upravni odbor opravlja organizacijske, upravne, administrativne in strokovno tehnične naloge. Je izvršilni organ društva in opravlja naloge, ki mu jih naloži zbor članov ter naloge, ki po svoji naravi spadajo v njegovo delovno področje.

Upravni odbor je za svoje delo odgovoren zboru članov.

Člani upravnega odbora društva so hkrati tudi predstavniki sekcij oziroma skupin.

Mandat članov upravnega odbora traja štiri leta z možnostjo večkratne ponovne izvolitve.

Zaradi prekoračitve, zlorabe pooblastil ali nedelavnosti, se posameznega člana upravnega odbora lahko razreši.

Upravni odbor se sestaja po potrebi, najmanj pa trikrat letno. Seje upravnega odbora so lahko tudi dopisne.

O poteku seje upravnega odbora se piše zapisnik, ki ga praviloma vodi tajnik društva. V njegovi odsotnosti pa drugi član upravnega odbora. Zapisnik podpišeta predsednik društva in tajnik, nato ga na naslednjem sestanku s sklepom potrdi upravni odbor.

27. člen

Upravni odbor šteje 7 članov, sestavljajo ga:

- predsednik, ki je obenem zastopnik in predsednik društva
- podpredsednik
- tajnik
blagajnik
- ostali člani (vodje sekcij - skupin, mentorji, člani).

28. člen

Pristojnosti upravnega odbora so, da:

- skrbi za uresničevanje dela društva,
- sklicuje zbor članov društva ter pripravi potrebno gradivo za zbor članov,
- razpolaga z evidenco članov društva,
- skrbi za materialno in finančno poslovanje društva,
- predlaga in sprejme letni plan delovanja društva,
- predlaga in sprejme finančni letni plan društva,
- upravlja s premoženjem društva,
- pripravlja letno poročilo o poslovanju društva,
- pripravlja predloge statuta in drugih aktov društva ter predloge sprememb in dopolnitev le-teh,
- ustanavlja in ukinja komisije in druga delovna telesa društva za izvrševanje posameznih nalog,
- odloča o spremembi naslova sedeža društva,
- odloča o ustanovitvi nove sekcije oziroma skupine in odloča o njeni ukinitvi,
- pripravlja predloge o vključevanju v zvezo društev in v druge organizacije ter o izstopih iz njih,
- predlaga kandidatno listo za člane organov društva, predsednika in podpredsednika,
- predlaga podelitev nagrad in pohval društva ter priznanj na lokalni in državni ravni zaslužnim članom društva,
- odloča o sklepanju podjemnih, avtorskih in drugih pogodb,
- odloča o odkupu gledaliških, filmskih, plesnih, glasbenih in drugih predstav, z namenom predstavitve oziroma predvajanja domači publiki,
- odloča o nakupu, prodaji in odpisu osnovnih sredstev društva.

29. Člen

Upravni odbor sklicuje in vodi predsednik, v njegovi odsotnosti pa podpredsednik. Upravni odbor je sklepčen, če sta na seji navzoča vsaj 4 člani. Sklepe sprejema z večino glasov prisotnih članov, v primeru izenačenega izida glasov, je odločilen glas predsednika upravnega odbora.

Upravni odbor lahko za izvajanje posameznih nalog imenuje komisije. Naloge, število članov in predsednika komisije določi upravni odbor. Za svoje delo so komisije odgovorne upravnemu odboru. Izjemoma lahko društvo povabi k sodelovanju zunanje sodelavce za

pomoč pri delu komisije. Komisije niso pravne osebe in morajo delovati v skladu s statutom kluba.

30. člen

Predsednik KD – zastopnik društva

Zakoniti zastopnik društva je predsednik društva, ki je po svoji funkciji tudi predsednik upravnega odbora.

Predsednik društva zastopa društvo kot pravno osebo, organizira in vodi delo ter poslovanje Društva, predstavlja društvo, je odgovoren za zakonitost dela v društvu v skladu z zakonom, statutom in sklepi organov društva.

Sklicuje seje upravnega odbora ter vodi njegovo delo. Podpisuje statut in druge akte društva. Predsednik je odgovoren zboru članov društva.

31. člen

Podpredsednik društva

Podpredsednik pomaga predsedniku pri njegovem delu ter ga nadomešča v njegovi odsotnosti. V času odsotnosti predsednika ima podpredsednik vsa njegova pooblastila.

32. člen

Tajnik društva

Tajnik društva opravlja administrativne in druge naloge, dodeljene s strani predsednika in upravnega odbora. Tajnik je za svoje delo odgovoren upravnemu odboru in predsedniku društva. Tajnik društva podpisuje listine v skladu s pooblastili predsednika ali pristojnega organa društva in v skladu z naravo njegovega dela.

33. člen

Blagajnik društva

Blagajnik vodi materialno–finančno poslovanje društva, ki mora biti v skladu z računovodskimi standardi in drugimi zakoni ter predpisi s področja materialno- finančnega poslovanja. Za svoje delo je odgovoren predsedniku, upravnemu odboru in nadzornemu odboru. Finančno poslovanje društva lahko opravlja strokovno pooblaščen podjetje za finančno in računovodsko dejavnost.

34. člen

NADZORNI ODBOR DRUŠTVA

Nadzorni odbor spremlja delo vseh organov društva ter opravlja nadzor nad finančno-materialnim poslovanjem društva. Enkrat letno poroča zboru članov, kateremu je tudi odgovoren za svoje delo.

Nadzorni odbor dela v skladu z zakonom, tem statutom in drugimi akti društva. Nadzorni odbor je o svojih ugotovitvah dolžan obvestiti upravni odbor in predsednika društva ter zbor članov društva.

Nadzorni odbor je sestavljen iz treh članov, ki jih izvoli zbor članov. Člani med seboj izvolijo predsednika, ki sklicuje seje in usmerja delo nadzornega odbora. Člani nadzornega odbora ne morejo biti člani upravnega odbora. Veljavne sklepe sprejema z večino glasov navzočih članov.

Nadzorni odbor je sklepčen, če sta prisotna vsaj dva člana odbora. Mandat nadzornega odbora traja štiri leta z možnostjo ponovne izvolitve. Zaradi prekoračitve, zlorabe pooblastil ali nedelavnosti se lahko posameznega člana ali celotni nadzorni odbor razreši.

35. člen

ČASTNO RAZSODIŠČE

Člane častnega razsodišča voli zbor članov za dobo 4 let. Sestavljajo jo trije člani, ki izmed sebe izvolijo predsednika.

Častno razsodišče odloča o izključitvah članov, disciplinskih prekrških in drugih sporih ter izreka ukrepe.

Veljavno sklepa v senatu treh članov. Odločitev je sprejeta, če zanjo glasuje večina članov. Predsednik vodi seje in predlaga dnevni red. Ob začetku seje predsednik določi zapisnikarja. Glasovanje je javno. O zasedanju častnega razsodišča se sestavi zapisnik, ki ga podpišejo predsednik in zapisnikar.

Častno razsodišče je odgovorno za svoje delo zboru članov.

DISCIPLINSKE KRŠITVE

Kršitve, ki jih obravnava častno razsodišče, so naslednje:

- kršitev določb statuta in drugih splošnih aktov društva,
- nevestno opravljanje sprejetih zadolžitev in funkcije v društvu,
- neizpolnjevanje sklepov organov društva,
- dejanja, ki škodujejo ugledu društva.

Disciplinski ukrepi:

Ukrepi, ki jih po izvedenem postopku v skladu s disciplinskim pravilnikom izreče častno razsodišče, so:

- opomin,
- javni opomin,
- izključitev iz društva.

Zoper sklep častnega razsodišča ima prizadeti član pravico do pritožbe na zboru članov kot drugostopenjskega organa.

VI. SEKCIJE

36. člen

Društvo lahko ustanovi sekcije oziroma skupine. Sekcije so organizirane skupine članov društva, ki delujejo na skupnem interesnem področju. O njihovi ustanovitvi, pripojitvi k drugi sekciji - skupini in o ukinitvi odloči upravni odbor na pobudo članov.

Sekcije - skupine niso pravne osebe in morajo delovati v skladu s statutom društva.

Za svoje delo so sekcije - skupine odgovorne upravnemu odboru.

37. člen

Seznam sekcij - skupin, ime sekcije - skupine in datum ustanovitve vodi tajnik društva.

Posamezno sekcijo - skupino zastopa in vodi vodja sekcije - skupine, v njegovi odsotnosti pa njegov pooblaščen namestnik, ki je odgovoren predsedniku in upravnemu odboru ter zboru članov, kateremu enkrat letno poroča o delu sekcije - skupine v preteklem letu in poda program sekcije - skupine za naslednje leto.

Sekcije - skupine društva uporabljajo enotno štampljko društva, ali štampljko društva s številkami.

Seznam uporabe štampljk po posameznih sekcijah vodi tajnik društva. Seznam mora poleg navedbe sekcije in številke štampljke vsebovati še podatke o osebi, ki razpolaga s štampljko znotraj sekcije, datum dodelitve in datum odvzema štampljke.

VII. VIRI IN NAČIN PRIDOBIVANJA TER UPORABA SREDSTEV IN MATERIALNO FINANČNO POSLOVANJE DRUŠTVA

38. člen

Viri in način pridobivanja ter uporaba sredstev

Društvo pridobiva sredstva za svoje delovanje:

- s članarino,
- z opravljanjem dejavnosti društva,
- z vstopninami,
- z oddajanjem v najem osnovnih sredstev, kostumov in opreme,
- s sofinanciranjem kulturnih programov in projektov iz javnih sredstev,
- s prodajo publikacij, biltenov, avdio in video materialov ipd., na katerih je predstavljena vsebina ali delovanje Kulturnega društva, posameznih skupin oziroma članov,
- s plačili za nastope skupin ali za izvedbo celotnih kulturnih programov,
- iz sredstev proračuna EU, RS in lokalnih skupnosti,
- z darili, volili, prispevki posameznikov, organizacij, donatorjev in sponzorjev,
- iz drugih virov, kot to dopušča zakon.

Presežek prihodkov nad odhodki, ki ga društvo doseže z neposrednim opravljanjem svoje dejavnosti, se sme uporabljati samo za uresničevanje namenov in ciljev društva oziroma za opravljanje nepridobitne dejavnosti v skladu z zakonom in tem statutom. Društvo ne sme deliti svojega premoženja članom. Vsaka delitev premoženja med njegove člane je nična.

Kadar dejavnosti, ki jih posamezni člani društva opravljajo, presegajo običajni obseg delovanja ali sodelovanja in nastanejo pri izvrševanju teh dejavnosti stroški, imajo člani

društva pravico do povračila stroškov, ki so jih imeli pri svojem delu in v zvezi z delom ter do nagrade, v skladu s finančnimi možnostmi ter splošnimi akti in sklepi pristojnih organov društva.

39. člen

MATERIALNO IN FINANČNO POSLOVANJE

Premoženje društva predstavljajo vse nepremičnine, premičnine, pravice ter finančna sredstva, ki so last društva in so vpisane v ustreznih javnih listinah in društveni inventurni knjigi. S premoženjem društva upravlja upravni odbor v skladu z zakonom in s tem statutom.

Finančno poslovanje društva se odvija preko transakcijskega računa, ki ima dovoljenje za poslovanje pri Banki Slovenije. Finančno in materialno poslovanje je javno.

Za pomoč pri urejanju finančno materialnih in pravnih zadev lahko društvo zaposli finančnega ali pravnega strokovnega delavca, sklene pogodbo s strokovnim ali pooblaščenim podjetjem za finančno in računovodsko ter pravno dejavnost, v skladu z veljavno zakonodajo s področja delovnega prava. S pogodbo natančneje uredi pogodbena razmerja.

Odredbodajalec za razpolaganje s sredstvi društva, v skladu z akti in sklepi organov društva, je predsednik društva.

Društvo mora zagotavljati podatke o svojem finančnem in materialnem poslovanju na način in v obliki, ki jo določa zakon, računovodski standardi za društva, ta statut in splošni akt.

Društvo mora ločeno zagotavljati podatke o:

- sredstvih, ki jih pridobi z morebitno članarino,
- sredstvih, ki jih pridobi z opravljanjem dejavnosti,
- sredstvih, ki jih pridobi z darili, volili, prispevki donatorjev, sponzorjev itd.,
- sredstvih, ki jih pridobi iz javnih sredstev, ločeno po virih in namenih,
- sredstvih, ki jih uporablja in so last društva ali tretjih oseb in izkazuje njihovo posest z reverzom.

Medsebojna razmerja na področju financiranja dejavnosti se urejajo s pogodbami, sklenjenimi med financerjem in društvom ali na podlagi pravilnika, ki določa delitev sredstev za dejavnosti društva.

Vsak član društva ima pravico do vpogleda v finančno in materialno poslovanje društva na način, ki ne moti rednega poslovanja društva.

Društvo lahko povrne stroške svojemu članu če ta opravi delo/nalogu v interesu društva. Nalogu za povrnitev stroškov določi predsednik društva. Višina nadomestila se določi na osnovi splošnih navodil za tovrstne stroške.

Informacije in pojasnila v zvezi s poslovanjem društva daje predsednik društva ali pisni pooblaščenec s strani predsednika. Društvo mora za poslovno leto, ki je enako koledarskemu letu, izdelati letno finančno poročilo, ki vsebuje bilanco stanja in izkaz poslovnega izida s pojasnili k izkazu ter poročilo o poslovanju društva.

Finančno poročilo pripravi blagajnik društva ali strokovno pooblaščen podjetje za finančno in računovodsko dejavnost, obravnava ga upravni odbor, sprejme pa občni zbor društva.

Letno finančno poročilo je veljavno, če je bil pred sprejetjem opravljen notranji nadzor nad finančnim in materialnim poslovanjem društva, ki ga opravi nadzorni odbor društva.

VIII. SPONZORSTVO IN DONATORSTVO

40. člen

Društvo ima lahko sponzorje in donatorje. Sponzorji in donatorji so fizične ali pravne osebe, ki društvu materialno, moralno ali kako drugače pomagajo. Lahko sodelujejo ali razpravljajo na sejah zbora članov, nimajo pa pravice voliti in odločati.

Vsa razmerja s sponzorji in donatorji društva določi s pogodbo, ki jo podpišeta zastopnik sponzorja ali donatorja in predsednik društva.

IX. PRIZNANJE IN NAGRADE DRUŠTVA

41. člen

Društvo podeljuje priznanja in nagrade.

Vrsto priznanj in nagrad predlagajo člani društva, odloča pa upravni odbor.

IX. PRENEHANJE DRUŠTVA

42. člen

Društvo lahko preneha po volji članov društva, s pripojitvijo k drugemu društvu, na podlagi sodne odločbe o prepovedi delovanja ali po samem zakonu.

Društvo preneha z dvotretjinsko večino navzočih članov. V sklepu o prenehanju društva društvo določi ime po dejavnosti sorodnega društva, na katerega se po poravnavi vseh obveznosti prenese premoženje društva. Proračunska sredstva se vrnejo v proračun.

Z odločbo pristojnega državnega organa o prepovedi delovanja oziroma po samem zakonu, če se zmanjša število članov društva pod dva.

X. STATUT IN SPLOŠNI AKTI DRUŠTVA

43. člen

Statut sprejema na predlog upravnega odbora zbor članov KD. Člani društva morajo biti s predlogom statuta predhodno seznanjeni.

Za posamezna področja se lahko sprejmejo posamezni akti KD, ki morajo biti v skladu s statutom in zakonom ter za katere velja enako kot za statut, v kolikor ni z zakonom ali statutom drugače določeno. Statut in drugi akti društva se hranijo na sedežu društva.

Za hrambo statuta in drugih aktov ter finančnih in poslovnih listin društva je odgovoren predsednik društva.

Po prenehanju funkcije je predsednik društva dolžan izročiti novemu predsedniku društva statut, druge akte in poslovne listine društva. Pri tem se opravi primopredajni zapisnik, ki je podpisan s strani starega in novega predsednika društva.

Enak postopek velja pri zamenjavi tajnika in blagajnika društva.

44. člen

XI. REGISTRACIJA SPREMEMB

Če društvo spremeni ime, skrajšano ime, sedež ali druge določbe temeljnega akta, zastopnika ali naslov sedeža društva, mora vložiti zahtevo za registracijo spremembe v 30 dneh od nastale spremembe.

Zahtevi iz prejšnjega odstavka mora društvo priložiti zapisnik seje organa, na kateri so bile sprejete spremembe. Če je bil spremenjen temeljni akt, mora zahtevi priložiti izvod sprememb temeljnega akta ali prečiščenega besedila temeljnega akta.

XII. PREHODNE IN KONČNE DOLOČBE

45. člen

Vsi akti društva morajo biti usklajeni s spremembami statuta društva ali sprejeti v roku šestih mesecev od sprejema statuta društva.

Upravni odbor društva lahko izpelje postopek zaščite imena in celostne podobe organizacije.

46. člen

Z uvedbo tega statuta prenehajo veljati Pravila Kulturnega društva Medžimurje iz Velenja, ki so bila sprejeta dne 13.06.1997 in vsa določila drugih aktov društva, ki so v nasprotju s tem statutom in začne veljati, ko bo pristojni organ ugotovil, da je statut v skladu z Zakonom o društvih.

Kraj in datum:
Velenje, 29. 02. 2016

Predsednik društva:
Matija Blagus



REPUBLIKA SLOVENIJA
UPRAVNA ENOTA VELENJE

Registrska številka društva 1053752000

Datum vpisa v register društev 23.9.2016

Število strani 13

Podpis uradne osebe

.....





Številka: 215-134/2016-6

Datum: 23. 9. 2016

Upravna enota Velenje izdaja, na podlagi 17. člena Zakona o društvih (Uradni list RS, št. 64/11 – uradno prečiščeno besedilo, v nadaljevanju ZDru-1) in na zahtevo Kulturnega društva Medžimurje Velenje, s sedežem in naslovom v Velenju, Velenje, Jerihova cesta 1, ki ga zastopa Matija Blagus, v upravni zadevi vpisa spremembe temeljnega akta društva v register društev naslednjo

ODLOČBO

1. V register društev Upravne enote Velenje, kjer je vpisano društvo z imenom **Kulturno društvo Medžimurje Velenje**, s sedežem in naslovom: **Velenje, Velenje, Jerihova cesta 1** in matično številko: **1053752000**, se vpiše:
 - sprememba temeljnega akta.
2. Pritožba zoper odločbo ne zadrži vpisa v register.
3. Stroški v postopku niso nastali.

Obrazložitev

Kulturno društvo Medžimurje Velenje (v nadaljevanju stranka) je pri Upravni enoti Velenje (v nadaljevanju upravni organ), Oddelku za upravne notranje zadeve, vpisano v register društev z matično številko 1053752000.

Dne 6. 7. 2016 je stranka pri upravnem organu vložila zahtevo za registracijo spremembe temeljnega akta društva. Vlogo je vložil zakoniti zastopnik društva in k vlogi priložil zapisnik skupščine z dne 29. 2. 2016, dva izvoda prečiščenega besedila temeljnega akta društva in PRS obrazec.

ZDru-1 v prvem odstavku 20. člena določa, da mora društvo, če spremeni določbe temeljnega akta, v 30 dneh od nastale spremembe vložiti zahtevo za registracijo spremembe. Zahtevi mora, skladno z drugim odstavkom istega člena, priložiti zapisnik seje organa, na kateri so bile sprejete spremembe in izvod sprememb temeljnega akta ali prečiščeno besedilo temeljnega akta. Vlogo mora v skladu s 5. členom ZDru-1 podati oseba, ki je s temeljnim aktom določena za zastopanje društva, se pa za registracijo sprememb iz 20. člena ZDru-1 smiselno uporabljajo tudi določbe 18. in 19. člena tega zakona.

Po vsebinskem pregledu priloženih listin je upravni organ ugotovil, da je vložena vloga nepopolna, zato je upravni organ na podlagi 19. člena ZDru-1 društvo pisno pozval na dopolnitev vloge, saj je bilo potrebno uskladiti posamezne določbe temeljnega akta društva v skladu z določbami ZDru-1.

Društvo je vlogo dopolnilo in priložilo zapisnik izredne seje upravnega odbora z dne 19. 8. 2016 ter en izvod prečiščenega besedila temeljnega akta. Društvo je imelo 29. 2. 2016 letno

skupščino v skladu s 14. členom veljavnega temeljnega akta društva. Na seji je bilo ugotovljeno, da je bilo prisotnih 63 od 233 članov društva in sklepčnost ni bila zagotovljena, saj ni bilo prisotnih več kot polovica vseh članov društva. Po preteku tridesetih minut od pričetka seje je bila skupščina sklepčna, saj je bilo prisotnih najmanj deset članov društva, kar je v skladu s 15. členom temeljnega akta. V okviru šeste točke dnevnega reda so prisotni soglasno sprejeli spremembe temeljnega akta društva, kar je v skladu s 16. členom temeljnega akta, ki določa, da je najvišji organ pristojen za sprejem sprememb ali dopolnitev temeljnega akta društva. V skladu z navedenim členom je zapisnik podpisan s strani predsedujočega, zapisnikarja in dveh overovalcev.

Upravni organ ugotavlja, da je društvo spremembe temeljnega akta sprejelo skladno z določili veljavnega temeljnega akta društva, kot skladnega s pravnim redom in nazadnje potrjenega z odločbo št. 026-017/97 z dne 15. 7. 1997 ter ZDru-1.

Ker so k vlogi za registracijo spremembe temeljnega akta društva, na podlagi 20. člena ZDru-1 v zvezi z 18. členom, priloženi vsi dokumenti za registracijo navedene spremembe in ker je zasedanje skupščine potekalo v skladu z določbami veljavnega temeljnega akta društva, so izpolnjeni vsi pogoji za registracijo navedene spremembe. Zato je bilo na osnovi prvega odstavka 19. člena ZDru-1 treba odločiti, kot izhaja iz izreka 1. točke te odločbe.

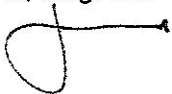
2. točka izreka te odločbe temelji na petem odstavku 19. člena ZDru-1, ki določa, da pritožba zoper odločbo o registraciji društva ne zadrži vpisa v register društev.

3. točka izreka temelji na 113. členu v povezavi s 118. členom Zakona o splošnem upravnem postopku (Uradni list RS, št. 80/1999, 70/2000, 52/2002, 73/2004, 119/2005, 105/2006-ZUS-1, 126/2007, 65/2008, 47/2009 Odl.US: U-I-54/06-32 (48/2009 popr.), 8/2010 in 82/2013), saj stroški v postopku tako za stranko kot tudi za organ niso nastali.

Upravna taksa je za to odločbo, po tarifni številki 1, prvi odstavek in po tarifni številki 16, točka 2 Zakona o upravnih taksah (Uradni list RS, št. 106/10 – uradno prečiščeno besedilo, 14/15 – ZUUJFO, 84/15 – ZZelP-J in 32/16, v nadaljevanju ZUT) v znesku 22, 66 EUR, plačana in priložena k vlogi.

Pouk o pravnem sredstvu: zoper to odločbo je dovoljena pritožba na Ministrstvo za notranje zadeve Republike Slovenije, Štefanova ulica 2, 1501 Ljubljana, v roku 15 dni od dneva njene vročitve. Pritožba se lahko poda pisno ali ustno na zapisnik pri Upravni enoti Velenje, Rudarska 6a, 3320 Velenje, lahko pa se jo pošlje tudi priporočeno po pošti. Za pritožbo se plača upravna taksa po tarifni številki 2 ZUT v znesku 18, 10 EUR. Stranka se lahko pravici do pritožbe iz prejšnjega odstavka odpove z izjavo, dano pisno po pošti ali ustno na zapisnik pri upravnem organu. Če se vse stranke postopka odpovedo pravici do pritožbe, postane odločba dokončna z dnem, ko se pritožbi odpove zadnja stranka.

Postopek vodila:
Leonida LAZAR, mag. var.
Svetovalka II



Brigita MERNIK, univ. dipl. prav.
Vodja oddelka – višja svetovalka I

Priloga:

- overjen temeljni akt društva.

Vročiti:

- Kulturno društvo Medžimurje Velenje – zak. zast. Matija Blagus, Jerihova cesta 1, 3320 Velenje – osebno.

Poslati:

- AJPES Velenje: INFO.VE@ajpes.si – po e-pošti.